

学校法人純真学園 専任事務職員公募要領

1. 職務 学校事務全般
(法人事務局・純真学園大学事務局・純真短期大学事務局・純真高等学校事務局)
2. 募集人員 若干名
3. 資格 4年制大学卒以上、35歳まで
Word・Excel できる方
4. 給与 本学給与規程による
5. 時間 8:30～17:30
6. 休日 土曜・日曜・祝日・年末年始・お盆等
(業務の都合により勤務日となる場合があります)
7. 待遇 賞与年2回、私学共済加入、交通費支給
8. 応募 履歴書(写真付)・職務経歴書を下記宛郵送ください
※日中連絡が取りやすい電話番号、Eメールアドレスを必ずご記入ください
(封筒に朱書で応募書類在中と明記)
書類審査の上、面接日等通知いたします
※平成30年11月30日(金)必着
(但し、採用を決定次第締め切ります)

<送付先> 学校法人純真学園 総務課
〒815-8510 福岡市南区筑紫丘1-1-1
TEL 092-554-1238